



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1073**

13 Αυγούστου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ.: 18572/1183

Έγκριση του κανονισμού υλοποίησης από τον ΕΟΜΜΕΧ της Δράσης 2.8.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΝΕΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).
2. Το Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γ.Γ.Β.» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 396/89».
3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».
4. Την 303/5.5.00 (ΦΕΚ 594/Β/5.5.00) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη και Μαρία Ελένη Αποστολάκη».
5. Τις διατάξεις του νόμου 707/77 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το Π.Δ. 159/97 (ΦΕΚ 135).
6. Την C(2001)-550 της 14/3/2001 απόφαση της ΕΕ, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠ.ΑΝ.)
7. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).
8. Την 8/3Β/29/6/2001 απόφαση του ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός υλοποίησης του προγράμματος «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας».
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των προβλεπομένων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
10. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.1 του Υποπρογράμματος 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ ΚΠΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΜΜΕΧ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.8.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που αποφασίσθηκε με την υπ' αριθμ. C (2001) - 550 14/3/2001 Απόφαση της ΕΕ.
2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Η απόφαση αυτή μαζί με τον κανονισμό να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΜΕΤΡΟ 2.8 ΔΡΑΣΗ 2.8.1

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του προγράμματος «Ενίσχυση Νεανικής Επιχειρηματικότητας», του Μέτρου 2.8 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠ.ΑΝ.) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14/3/2001.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας στους νέους (άνδρες & γυναίκες), μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, στη χρήση καινοτομικών μεθόδων παραγωγής και προώθησης των προϊόντων και υπηρεσιών, στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος και γενικά στην προώθηση σύγχρονων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία δυναμικών, εξελίξιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

«Αρχή Εφαρμογής» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό μέσω της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

«Φορέας Υλοποίησης» του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος.

Ειδικότερα ο ΕΟΜΜΕΧ με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ / ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Το ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Εποπτείας του άρθρου 3, δύναται με κατευθυντήριες οδηγίες να ρυθμίζει και άλλες λεπτομέρειες για τη διαχείριση του προγράμματος.

Άρθρο 3

Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος.

Ειδικότερα

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για κάθε είδους τροποποιήσεις και άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων, ύστερα από εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Πιστοποίησης Έργων.
- Προτείνει την ομάδα αξιολογητών στον Υπουργό Ανάπτυξης.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

2. Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από ομάδα αξιολογητών, η οποία ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εποπτείας.

3. Γνωμοδοτικές Επιτροπές

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος δημιουργούνται τρεις (3) Γνωμοδοτικές Επιτροπές , οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας.

Οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές έχουν την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή της από τους αξιολογητές

4. Επιτροπές συνεντεύξεων

Ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και έχουν ως έργο την αξιολόγηση της επιχειρηματικής ικανότητας και των δυνατοτήτων επιτυχίας των προτεινόμενων επιχειρηματικών σχεδίων εκείνων των υποψηφίων που συγκεντρώνουν μια ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία, όπως προκύπτει από την αξιολόγηση της προηγούμενης φάσης.

Συστήνονται επιτροπές συνεντεύξεων που είναι τριμελείς και αποτελούνται από ένα (1) στέλεχος της Δημόσιας Διοίκησης και δύο μέλη που προέρχονται από τον επιχειρηματικό ή και τον ακαδημαϊκό χώρο.

Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων θα διεξαχθούν στις ακόλουθες έξι πόλεις:

Αθήνα
Θεσσαλονίκη
Πάτρα
Ηράκλειο
Λαμία
Ξάνθη

5. Τριμελής Επιτροπή Πιστοποίησης των Έργων

Απαρτίζεται από τον αρμόδιο Διευθυντή του ΕΟΜΜΕΧ και υπεύθυνο του Έργου (όπως αναφέρεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου) ως Πρόεδρο και δύο ακόμη στελέχη του ΕΟΜΜΕΧ ως μέλη που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΕΟΜΜΕΧ.

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Εισηγείται στο ΔΣ του ΕΟΜΜΕΧ προς έγκριση, την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα και από την πιστοποίηση των στόχων του εγκριθέντος επιχειρηματικού σχεδίου.

Με αποφάσεις του ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να ορίζονται και άλλα συμπληρωματικά όργανα για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4

Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1.Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

- Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται δια του τύπου και παραμένει σε ισχύ σ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Η εξέταση , αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος
- Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε κύκλου προκήρυξης θα διαιρείται σε δύο ίσα μέρη και το ένα μέρος θα αφορά ένταξη προτάσεων από όλη τη χώρα .Το άλλο μέρος θα αφορά ένταξη προτάσεων με περιφερειακή κατανομή σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ποσοστό%
Αττικής	19
Κεντρικής Μακεδονίας	12
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	9
Δυτικής Μακεδονίας	6
Θεσσαλίας	9
Ηπείρου	6
Στερεάς Ελλάδας	9
Δυτικής Ελλάδας	8
Πελοποννήσου	7
Κρήτης	6
Ιονίου	3
Βορείου Αιγαίου	3
Νοτίου Αιγαίου	3
ΣΥΝΟΛΟ	100,00%

Για να ισχύσει η παραπάνω κατανομή θα πρέπει προτάσεις αντίστοιχες με το κατανεμόμενο ποσό σε κάθε περιφέρεια να λάβουν τουλάχιστον το 50% της βαθμολογίας. Τυχόν αδιάθετα ποσά σε κάποιες περιφέρειες θα διατεθούν στις υπόλοιπες ανάλογα με τους παραπάνω συντελεστές.

3.Για το πρόγραμμα της Νεανικής Επιχειρηματικότητας ισχύει ο κανόνας De minimis. Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Euro (34 εκ. δρχ.).

4.Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν τη μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιδοτήσεις επιλέξιμων δαπανών.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν φυσικά πρόσωπα, νέοι και νέες που έχουν συμπληρώσει το 18ο και δεν έχουν υπερβεί το 35ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το προηγούμενο έτος και ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης .

2. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρηματικές δραστηριότητες του τομέα της μεταποίησης, των υπηρεσιών, του εμπορίου και του τουρισμού, σύμφωνα με τους πίνακες του Παραρτήματος 1 του παρόντος Κανονισμού.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι η σύσταση της προτεινόμενης στο επιχειρηματικό σχέδιο εταιρείας που μπορεί να είναι ατομική επιχείρηση, ΟΕ, ή ΕΕ , ΕΠΕ, ΑΕ , υπό την προϋπόθεση ότι μετέχουν στο κεφάλαιο των εταιρειών νέοι κατά τις διατάξεις του παρόντος με ποσοστό τουλάχιστον 75% και έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας καθ' όλη τη διάρκειά της.

4. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Επιχειρηματικών Συμμετοχών (Venture Capital) και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

5. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο πρόγραμμα ενίσχυσης της Νεανικής Επιχειρηματικότητας, οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

6. Η μη απαγόρευση από την κείμενη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

Άρθρο 6

Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού στα οποία μπορούν να κινηθούν οι προτάσεις που θα υποβληθούν καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης (Πίνακας 3).

Όρια Χρηματοδότησης των προτάσεων

Ανώτατο όριο συνολικού Υποβαλλόμενου προϋπολογισμού Της πρότασης	**Μεταποίηση 50 εκ δρχ**
	Εμπόριο, Υπηρεσίες, Τουρισμός 30 εκ δρχ
Κατώτατο όριο συνολικού υποβαλλόμενου προϋπολογισμού της πρότασης	**10 εκ. δρχ.**
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	**Μέχρι 50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης**

2. Το πέραν της κατά τα άνω Δημόσιας Χρηματοδότησης απαιτούμενο ποσό για την κάλυψη του όλου προϋπολογισμού του έργου, καλύπτεται από ίδια διαθέσιμα κεφάλαια σε ποσοστό τουλάχιστο 20% και από τραπεζικό δανεισμό μέχρι 30% κατά ανώτατο όριο.

3. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού είναι απαραίτητη η υποβολή μαζί με τον φάκελο υποψηφιότητας επιστολής του τραπεζικού οργανισμού για καταρχήν αποδοχή της αίτησης για χρηματοδότηση εφόσον εγκριθεί η πρόταση υλοποίησης του έργου.

4. Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία υποβαλλόμενα με το Φάκελο Υποψηφιότητας. Σε περίπτωση εταιρείας η ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί στις δαπάνες για πάγιες εγκαταστάσεις κεφαλαιοποιείται με

τροποποίηση του καταστατικού της με την ολοκλήρωση του έργου και πριν την είσπραξη της επιχορήγησης.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες Δαπάνες

1. Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπανών
   1. Διαμόρφωση Χώρων και Ειδικές Εγκαταστάσεις
   2. Εξοπλισμός
   3. Προβολή - Προώθηση
   4. Άλλες δαπάνες

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από τον προτείνοντα φορέα υλοποίησης, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αναφέρονται παραπάνω. Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

• Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, και επιβαρύνει εξ΄ ολοκλήρου τον φορέα υλοποίησης.

• Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των παραπάνω αναφερομένων κατηγοριών και των όσων ρητά αναφέρονται παρακάτω.

• Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και της σύστασης της προτεινόμενης εταιρείας.

• Ο εξοπλισμός που καλύπτει η επένδυση είναι απαραιτήτως καινούργιος με βάση τα επίσημα στοιχεία κατασκευής του. Δεν μεταβιβάζεται, δεν κατάσχεται, δεν εκχωρείται και δεν επιβαρύνεται με εμπράγματα και άλλα βάρη για πέντε (5) τουλάχιστο χρόνια από την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του έργου.

• Ο νέος επιχειρηματίας είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης, (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κλπ.). Η παράβαση των παραπάνω δεσμεύσεων συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της επένδυσης και την έντοκη επιστροφή της δημόσιας χρηματοδότησης.

• Για την έγκριση των δαπανών απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, τα εξοφλημένα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.

2. Ανώτατα όρια δαπανών συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης

	Τα *ποσά* αναφέρονται στον συνολικό ανώτατο προϋπολογισμό .	Α		Β		Γ	
		Μεταποίηση		***Εμπόριο***		***Υπηρεσίες***	
Α/α	***Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης***	***Ποσό***	*%*	***Ποσό***	*%*	***Ποσό***	*%*
1.	**Διαμόρφωση και Ειδικές Εγκαταστάσεις Χώρων**	**10.000**	**20**	**6.000**	**20**	**6.000**	**20**
2.	**Εξοπλισμός**	**35.000**	**70**	**21.000**	**70**	**21.000**	**70**
3.	**Προβολή – Προώθηση**	**10.000**	**20**	**6.000**	**20**	**6.000**	**20**
4.	**Άλλες δαπάνες**	**5.000**	**10**	**3.000**	**10**	**3.000**	**10**

(Τα ποσά σε χιλ. Δρχ.)

• Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται και τα μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για την διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο το 15% του προϋπολογισμού.

• Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν το άθροισμα των ποσών και ποσοστών, ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης, να υπερβαίνει το ανώτατο όριο του συνολικού επιτρεπόμενου προϋπολογισμού και ως ποσοστό το 100%.

• Η αναλυτική περιγραφή των επιλέξιμων δαπανών αναφέρεται στον οδηγό του προγράμματος.

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης από τον φορέα υλοποίησης.

Α/α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Συμπλήρωση Φακέλου υποψηφιότητας (επιχειρηματικό σχέδιο) σύμφωνα με το υπόδειγμα και τον Οδηγό του Προγράμματος.
2	Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρει ότι τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή, ότι δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο πρόγραμμα, ότι η συγκεκριμένη πρόταση δεν έχει υποβληθεί προς χρηματοδότηση σε άλλο φορέα και ότι δεν απαγορεύεται από την νομοθεσία η εγκατάσταση και λειτουργία της υπό σύσταση επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.
3	Για κάθε φυσικό πρόσωπο: αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) των αντίστοιχων εκκαθαριστικών και την Αναλυτικών Στοιχείων Φορολογίας Εισοδήματος (Ε3) των τριών τελευταίων ετών (εφόσον υπάρχουν). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης θα πρέπει να προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του Άρθρου 8 του Ν 1599/86.
4	Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ιδίας συμμετοχής (Τραπεζικοί λογαριασμοί, χρεόγραφα κλπ.).
5	Σε περίπτωση δανεισμού, επιστολή τράπεζας ή άλλου χρηματοδοτικού οργανισμού για την καταρχήν εξέταση και θετική εκτίμηση της πρότασης για χρηματοδότηση.
6	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντα φορέα υλοποίησης (φυσικό πρόσωπο) επικυρωμένο από Αστυνομική Αρχή.
7	Επίσης απαραίτητα μαζί με τον φάκελο υποψηφιότητας θα συνυποβάλλονται οι σχετικές προσφορές - προτιμολόγια και φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, επαγγελματικών μεταφορικών μέσων και όλων των άλλων δαπανών. Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών ή περιπτώσεων μη ύπαρξης τυποποιημένων φυλλαδίων θα υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής. Σε περίπτωση πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών είναι απαραίτητη η υποβολή αναλυτικού προϋπολογισμού.
8	Βεβαιώσεις για τα προσόντα του υποψηφίου (βιογραφικό σημείωμα, συστατικές επιστολές, πτυχία, οικογενειακή επιχειρηματική παράδοση, επαγγελματική εμπειρία, κατάρτιση, επιμόρφωση).
9	Υπεύθυνη δήλωση του Άρθρου 8 του Ν. 1599/86 μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση, ότι κατά το διάστημα του προηγούμενου έτους και ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης δεν άσκησε επιχειρηματική δραστηριότητα (για τον α' κύκλο προκήρυξης το διάστημα αυτό είναι από 1.1.2000 ως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης)

Άρθρο 9
Κριτήρια επιλογής προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής είναι τα ακόλουθα:

1. Η ωριμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα αξιολογούνται:

• δυνατότητα καταβολής της ίδιας συμμετοχής

• πληρότητα και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας του επιχειρηματικού σχεδίου

• Η τεκμηρίωση των σταδίων υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου (θέση επένδυσης, απαιτούμενη υποδομή, χρονοδιάγραμμα ενεργειών)

• Η ύπαρξη ή η δυνατότητα λήψης του απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων

2. Οι επιχειρηματικές δυνατότητες του νέου επιχειρηματία, και ειδικότερα:

• Οι γνώσεις του νέου επιχειρηματία που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)

• Η εμπειρία του νέου επιχειρηματία και ειδικά η επιχειρηματική του εμπειρία

3. Οι επιχειρηματικές προοπτικές που απορρέουν από την υλοποίηση της πρότασης και ειδικά

• Η σύνδεση του Επιχειρηματικού σχεδίου με αξιοποίηση τοπικών πρώτων υλών ή τοπικών δεξιοτήτων ή την αξιοποίηση άλλου συγκριτικού πλεονεκτήματος

• Ο βαθμός αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών και μεθόδων στη λειτουργία της επιχείρησης.

• Η παρουσία μιας συγκροτημένης ομάδας ικανής να διαχειρισθεί το επιχειρηματικό εγχείρημα που υλοποιεί το σχέδιο.

• Ο καινοτομικός χαρακτήρας παραγωγής ή η καινοτομικότητα των προϊόντων /υπηρεσιών ή / και τα περιβαλλοντικά οφέλη που θα προκύψουν από την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου

• Η τεκμηρίωση της δυνατότητας διάθεσης και ενδεχομένως εξαγωγής των προϊόντων /υπηρεσιών και των δυνατοτήτων ανάπτυξης της εταιρείας.

• Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν και η ρεαλιστικότητα του στόχου αυτού

Άρθρο 10
Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξη των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

- Στην περίπτωση όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του Επιχειρηματικού σχεδίου η αίτηση τίθεται στο αρχείο και ενημερώνεται σχετικά ο αιτών.

- Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται εντός δεκαημέρου από τη λήψη της κοινοποίησης, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Παρεχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, απορρίπτεται η αίτηση και ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος.

- Στις παραπάνω περιπτώσεις , δεν επιτρέπεται υποβολή ένστασης.

- Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και της επιλεξιμότητας, συντάσσεται Φύλλο Ελέγχου από τους ελεγκτές.

2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι προτάσεις εξετάζονται στη συνέχεια από δύο αξιολογητές, στους οποίους ανατίθενται οι προς αξιολόγηση προτάσεις, με κλήρωση. Οι προτάσεις βαθμολογούνται με βάση ομάδες κριτηρίων, από 0-100, τα δε επί μέρους κριτήρια, έχουν την δική τους βαρύτητα. Σε περίπτωση που οι βαθμολογίες των δύο αξιολογητών διαφέρουν πέραν των 30 μονάδων με άριστα το 100 τότε η πρόταση ανατίθεται και σε τρίτο αξιολογητή για τελική αξιολόγηση.

3. Γνωμοδότηση

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να αυξήσει ή να μειώσει την βαθμολογία της πρότασης, σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 20% του μέσου όρου των δύο (2) αξιολογήσεων ή της βαθμολογίας του τρίτου αξιολογητή. Επίσης η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία των προτάσεων ,να προτείνει την απόρριψή τους αν δεν πληρούνται τα κριτήρια ωριμότητας και εκτιμάται ότι η πρόταση δεν μπορεί να υλοποιηθεί.

4. Συνέντευξη υποψηφίων νέων επιχειρηματιών

Οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν ικανοποιητική βαθμολογία ανάλογα και με τους διατιθέμενους πόρους, όπως θα προκύψει από την αξιολόγηση της προηγούμενης φάσης, θα κληθούν σε συνέντευξη για την διαπίστωση των επιχειρηματικών δυνατοτήτων τους

5. Ενταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων και καταρτίζεται πίνακας των προτάσεων με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Η τελική βαθμολογία αποτελείται από τις βαθμολογίες που τελικώς διαμορφώνονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή και την Επιτροπή Συνεντεύξεων με συντελεστές βαρύτητας 65 % και 35% αντίστοιχα. Από τον πίνακα αυτόν προτείνονται προς ένταξη προτάσεις προϋπολογισμού ίσου με τον προϋπολογισμό που έχει ορισθεί ότι θα διατεθεί κεντρικά. Οι υπόλοιπες προτάσεις κατανέμονται ανά περιφέρεια κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και εντάσσονται προτάσεις αντίστοιχες του προϋπολογισμού που έχει κατανεμηθεί σε κάθε περιφέρεια. Τυχόν αδιάθετα ποσά που θα προκύψουν σε κάποιες περιφέρειες διατίθενται στις υπόλοιπες ανάλογα με τους συντελεστές του πίνακα του άρθρου 4 του παρόντος

Ο παραπάνω πίνακας συντάσσεται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης για έκδοση της σχετικής εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Άρθρο 11

Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή με διάρκεια ισχύος μέχρι τη λήξη του έργου (12 μήνες). Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων & τελικής πιστοποίησης),

• Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από τον φορέα υλοποίησης.

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από τους δικαιούχους προς τον ΕΟΜΜΕΧ σταδιακά (σε 3 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

<u>Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου</u>

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 12 μήνες		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 50% του έργου	Α' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Β' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση ολοκλήρωσης αντικειμένου
Μετά την επίτευξη των στόχων και την έκδοση άδειας λειτουργίας	Γ' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης

• Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε τρεις (3) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου και β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

<u>Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης</u>

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθείσες Δαπάνες	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου	50%
Β' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου	30%
Γ' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση των στόχων του έργου	20%

• Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές του δικαιούχου μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων. Ποσά άνω των 2.000.000 δρχ θα πρέπει να εξοφλούνται μέσω τραπέζης.

• Η αποπληρωμή του έργου (καταβολή του υπολοίπου 20%) γίνεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

• Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που πιστοποιείται με την προσκόμιση τριών τιμολογίων πώλησης.

• Δεσμευτικός στόχος απασχόλησης που έθεσε ο /η δικαιούχος στο επιχειρηματικό σχέδιο .Ο εγκεκριμένος στόχος πρέπει να καλυφθεί κατά το 100%.Ως εργαζόμενοι νοούνται οι απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

• Αξιοποίηση Νέων Τεχνολογιών που υλοποιήθηκαν

στο πλαίσιο της πρότασης (π.χ. ολοκληρωμένη υποδομή για ηλεκτρονικό εμπόριο).

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, ο δικαιούχος τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από τον δικαιούχο σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη την διάρκεια του έργου, αλλά και στην συνέχεια για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται προς τον φορέα υλοποίησης από τον δικαιούχο αίτηση, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στους δικαιούχους όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη στην αίτηση αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Καταστατικό σύστασης της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις του.
- Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.
- Αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης για τα οικονομικά έτη μετά την υποβολή της πρότασης

Στις περιπτώσεις εκχώρησης της χρηματοδότησης σε Τράπεζα απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, καθώς και εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.

- Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφ' όσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.
- Βεβαίωση έναρξης λειτουργίας και εγγραφή στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

* Για την καταβολή της β' δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης και με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους όπως λεπτομερώς περιγράφονται στην πρόταση του δικαιούχου. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α' δόση της δημόσιας χρηματοδότησης στις προηγούμενες παραγράφους. Επιπλέον απαιτείται προσκόμιση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση απαλλαγής για τις μεταποιητικές επιχειρήσεις.

* Για την καταβολή της γ' δόσης απαιτούνται τα στοιχεία που πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων του Εγκριθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου και τα στοιχεία που προβλέπονται παραπάνω.

* Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

5. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου.

* Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β' δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου.

* Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της γ' δόσης μέχρι τη λήξη της διάρκειας του έργου, ο δικαιούχος χάνει το σχετικό δικαίωμα.

6. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι της παρούσας και της εγκριτικής απόφασης αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Εποπτείας του Προγράμματος που εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το πρόγραμμα και την επιστροφή από τον δικαιούχο του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για την βεβαίωση του χρέους από τη ΔΟΥ.

7. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της επένδυσης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ, της απόφασης αυτής αποτελούσης τον προβλεπόμενο από αυτές τίτλο βεβαίωσης της προς το Ελληνικό Δημόσιο οφειλές του υπόχρεου.

Άρθρο 13
Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Ο δικαιούχος μπορεί να ζητήσει τροποποίηση της πρότασης μόνον μία φορά, μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων.

Κατ΄ εξαίρεση, μπορεί να εξετάζονται δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως: αλλαγή της έδρας της επιχείρησης, αλλαγή του τύπου του εξοπλισμού, αλλαγή επωνυμίας κλπ.

Οι παραπάνω τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

2. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο υπό τον όρο ότι στο τέλος του 12μηνου θα έχει υλοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μπορεί να χορηγηθεί πλέον των ανωτέρω παράταση το πολύ μέχρι 4 μήνες.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

3. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ	
Κωδικός κλάδου ΚΑΔ	**Περιγραφή Επιχειρηματικής Δραστηριότητας**
15	Βιομηχανία τροφίμων και ποτών.Μόνον οι δραστηριότητες του πίνακα*
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών.
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης, κατεργασία και βαφή γουναρικών.
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού, (αποσκευών) τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων.
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα. Κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
21	Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί.
22	Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας ή μέσων πληροφορικής.
24	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων, συνθετικών και τεχνιτών ινών.
25	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
26	Κατασκευή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων.
27	Παραγωγή βασικών μετάλλων.
28	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού.
30	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
31	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών.
32	Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών.
33	Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων, κατασκευή ρολογιών κάθε είδους.
34.3	Κατασκευή μερών και εξαρτημάτων για αυτοκίνητα οχήματα.
35.43	Κατασκευή αναπηρικών αμαξιδίων.
35.5	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών.
36	Κατασκευή επίπλων. Λοιπές βιομηχανίες κατασκευών μη αλλού κατατασσόμενες
37	Υπηρεσίες ανάκτησης πρώτων υλών (Ανακύκλωση)

ΚΑΔ	Δραστηριότητα *
15.52	***Παρασκευή παγωτών***
15.81	***Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής***
15.82	***Παραγωγή παξιμαδιών και μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής***
15.84	***Παραγωγή κακάο, σοκολάτας και ζαχαρωτών***
15.85	***Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων***
Από την 15.86	***Παραγωγή υποκατάστατων καφέ. Παραγωγή συμπυκνωμάτων και εκχυλισμάτων καφέ και τσαγιού. Παραγωγή αφεψημάτων βοτάνων.***
15.87	***Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων***
15.88	***Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών***
Από την 15.89	***Παραγωγή σουπών, ζωμών***
15.96	***Ζυθοποιία***
15.98	***Παραγωγή μεταλλικών νερών και αναψυκτικών*** *(Εξαιρείται η παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών)*

2. ΕΜΠΟΡΙΟ

Κ.Α.Δ.	Περιγραφή Επιχειρηματικής Δραστηριότητας
99.99.01	**Εμπόριο οποιουδήποτε είδους που διενεργείται μόνο με την χρήση Ηλεκτρονικού Εμπορίου (μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή – Internet) και την χρησιμοποίηση εφαρμογής λογισμικού ηλεκτρονικής παραγγελιοληψίας (1)**
99.99.02	**Λιανικό εμπόριο χειροτεχνικών προϊόντων πιστοποιημένων με κατοχυρωμένο σήμα χειροτεχνίας**
99.99.03	**Λιανικό εμπόριο παραδοσιακών προϊόντων σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος 2 του παρόντος οδηγού (2)**
99.99.04	**Λιανικό εμπόριο βιολογικών προϊόντων (3)**
99.99.05	**Εμπόριο που διενεργείται από επιχειρήσεις προς επιχειρήσεις**

Σημειώσεις: Οι κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) που εμφανίζονται στον πίνακα για τον τομέα του εμπορίου δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο με τους ΚΑΔ του Υπουργείου Οικονομικών και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες εφαρμογής και διαχείρισης του παρόντος προγράμματος.

1. Χρηματοδοτούνται εμπορικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται **μόνο μέσω του Internet** (ηλεκτρονικό κατάστημα), χωρίς την ύπαρξη φυσικού καταστήματος. Στις υπόλοιπες κατηγορίες εμπορικών δραστηριοτήτων θα θεωρηθεί πλεονέκτημα κατά την αξιολόγηση η χρήση ηλεκτρονικού εμπορίου.
2. Στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού του προγράμματος παρουσιάζεται κατάλογος με τα ελληνικά παραδοσιακά προϊόντα ενώ τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα **www.cordis.lu** της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το εμπόριο όλων των παραπάνω προϊόντων (δηλαδή ευρωπαϊκών και ελληνικών) χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα
3. Τα γεωργικά βιολογικά προϊόντα το εμπόριο των οποίων είναι επιλέξιμο για χρηματοδότηση από το πρόγραμμα ορίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΟΚ) 2092/24.6.91 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τους Κανονισμούς 1535/92, 2083/92, 207/93, 2608/93, 468/94, 2381/94, 1201/95, 1202/95, συμπληρώθηκε με τον Κανονισμό 1804/99 για τα κτηνοτροφικά βιολογικά προϊόντα και εναρμονίστηκε με την εθνική νομοθεσία με το Προεδρικό διάταγμα και την διυπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 155/7/3/95 ΚΑΙ 45/27/95).

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Κ.Α.Δ.	Περιγραφή Επιχειρηματικής Δραστηριότητας
52.74.13.01	**Υπηρεσίες επικασσιτέρωσης μεταλλικών σκευών κλπ**
	Ταχυδρομικές δραστηριότητες και συγκεκριμένα:
64.12.1	Υπηρεσίες ιδιωτικών ταχυδρομικών γραφείων
64.12.11	Υπηρεσίες ιδιωτικών ταχυδρομικών γραφείων πολλαπλής φύσης
64.12.11.01	Ταχυμεταφορές εγγράφων και αντικειμένων
64.12.12	Άλλες υπηρεσίες ιδιωτικών ταχυδρομικών γραφείων
64.20.14*	**Υπηρεσίες διαμερισμένων (κατανεμημένων) επιχειρηματικών δικτύων**
64.20.15**	**Υπηρεσίες εξειδικευμένων επιχειρηματικών δικτύων**
64.20.16	**Υπηρεσίες δικτύων δεδομένων**
64.20.17	**Υπηρεσίες ηλεκτρονικών μηχανημάτων και πληροφοριών**
64.20.17.01	**Υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικά δίκτυα επικοινωνίας (Internet)**
64.20.26	**Υπηρεσίες τηλε-συνεδριάσεων**
72	**Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες**
	Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών και διαχειριστικών συμβουλών και συγκεκριμένα:
74.13.1	Υπηρεσίες έρευνας αγοράς και δημοσκοπήσεων
74.13.11	Υπηρεσίες έρευνας αγοράς και παρόμοιες υπηρεσίες
74.13.11.01	**Υπηρεσίες ερευνητή επιχειρήσεων**
74.13.11.02	**Υπηρεσίες οικονομικών και εμπορικών πληροφοριών**
74.14.13.01	**Υπηρεσίες οργάνωσης του κυκλώματος διανομής προϊόντων**
74.14.13.03	**Υπηρεσίες σχεδιασμού συσκευασίας**
74.30.11	**Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων της σύνθεσης και της καθαρότητας**
74.30.12	**Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων των υλικών**
74.30.13	**Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων ολοκληρωμένων μηχανικών και ηλεκτρικών συστημάτων**
	Διαφημιστικές υπηρεσίες σχεδιασμού, δημιουργίας και καταχώρησης διαφημίσεων και συγκεκριμένα:
74.40.12.01	**Υπηρεσίες γραφίστα διαφημίσεων**
74.40.12.02	**Υπηρεσίες κατασκευής διαφημιστικών πινάκων γενικά (πανό) και επιγραφών**
74.40.12.04	**Υπηρεσίες σχεδιασμού (όχι παραγωγής) διαφημιστικών αντικειμένων ή ταινιών**
74.40.12.05	**Υπηρεσίες σχεδιασμού διαφημιστικών αφισών**
	Υπηρεσίες καθαρισμού και συγκεκριμένα:
74.70.11	**Υπηρεσίες απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας**
74.70.12	**Υπηρεσίες καθαρισμού Παραθύρων**

*Παροχή υπηρεσιών μέσω Δικτύων Ευρείας Περιοχής και σχεδιασμός μιας ψηφιακής περιοχής (digital site) π.χ. στον Τομέα Υγείας.

**Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Επιχειρηματικών δραστηριοτήτων εμπορίας, πληροφόρησης, κλπ. (π.χ. κρατήσεις γραφείων τουρισμού κλπ.).

74.70.13.02	**Υπηρεσίες καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων κατοικιών και επαγγελματικών**
74.70.14.01	**Υπηρεσίες αποστείρωσης αντικειμένων ή εγκαταστάσεων (χειρουργείων)**
74.70.14.02	**Υπηρεσίες καθαρισμού Δεξαμενών (εργοστασίων, πλοίων κλπ.)**
74.70.14.03	**Υπηρεσίες καθαρισμού ειδικών επαγγελματικών χώρων (νοσοκομείων κλπ.)**
74.70.15	**Υπηρεσίες καθαρισμού κλιβάνων και καπνοδόχων**
74.70.16.01	**Υπηρεσίες καθαρισμού μεταφορικών μέσων**
74.70.16.02	**Υπηρεσίες καθαρισμού πλοίων**
	Διάφορες άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες μη αλλού κατατασσόμενες
74.81	**Φωτογραφικές δραστηριότητες**
74.82	**Δραστηριότητες συσκευασίας**
	Ειδικές υπηρεσίες μελετών και συγκεκριμένα:
74.84.13.01	**Υπηρεσίες αισθητικού σχεδιασμού προϊόντων**
74.84.13.04	**Υπηρεσίες εσωτερικής διαμόρφωσης και διακόσμησης**
74.84.13.06	**Υπηρεσίες μακετίστα, εκτός διαφήμισης**
74.84.13.07	**Υπηρεσίες σχεδιασμού επίπλων**
74.84.13.08	**Υπηρεσίες σχεδιασμού υφασμάτων**
74.84.13.09	**Υπηρεσίες σχεδιαστή μόδας (μοντελίστ)**
	Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων και συγκεκριμένα:
74.84.15.01	**Υπηρεσίες διεξαγωγής και οργάνωσης εκθέσεων**
74.84.15.04	**Υπηρεσίες οργάνωσης επιστημονικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων**
74.84.15.05	**Υπηρεσίες παροχής και εγκατάστασης εξοπλισμού εκθέσεων**
80.42.10.05	**Υπηρεσίες εκπαίδευσης μέσω υπολογιστή**
	Υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας που δεν παρέχονται μέσω οικοτροφείων και συγκεκριμένα
85.32.16.01	**Υπηρεσίες καθοδήγησης ατόμων με προβλήματα.**
99.99.06	**Υπηρεσίες τηλεφροντίδας ηλικιωμένων**
99.99.07	**Εξωτερικές Υπηρεσίες Πρόληψης και προστασίας (ΕΞΥΠΠ)**
	Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες
92.11	**Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών και βιντεοταινιών**
92.62.11	**Υπηρεσίες προώθησης αθλητικών εκδηλώσεων**
92.62.12	**Υπηρεσίες οργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων**
	Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών
	Υπηρεσίες πλυσίματος και στεγνού καθαρισμού και συγκεκριμένα:
93.01.12	**Υπηρεσίες καθαρισμού υφασμάτινων προϊόντων σε μηχανές αυτοεξυπηρέτησης, που λειτουργούν με κέρματα**
	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ
55.21	**Ξενώνες νεότητας και ορεινά καταφύγια (προς εκμετάλλευση)**
55.23.13*	**Υπηρεσίες ενοικίασης μικρής διάρκειας δωματίων ή διαμερισμάτων παραδοσιακού χαρακτήρα ή σε διατηρητέα κτίρια με ή χωρίς Παροχή υπηρεσιών περιποίησης πελατών ***
55.52	**Τροφοδοσία με τρόφιμα (catering)**
61.10.12.06	**Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών θάλασσας και περιηγήσεων**
61.20.12.02	**Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών και περιηγήσεων ποταμών, λιμνών. ****

	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων και επιχειρήσεων οργανωμένων εκδρομών, δραστηριότητες παροχής τουριστικής βοήθειας και συγκεκριμένα:
63.30.11	**Υπηρεσίες διοργάνωσης περιηγήσεων** **
63.30.13	**Υπηρεσίες παροχής τουριστικών πληροφοριών**
63.30.14	**Υπηρεσίες ξενάγησης τουριστών**
	Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες *και συγκεκριμένα:*
92.33	**Υπαίθριες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και πάρκα αναψυχής**
	Άλλες ψυχαγωγικές δραστηριότητες μη αλλού κατατασσόμενες
	* Περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένου καταλύματος μικρής διάρκειας. Επιλέξιμες όμως είναι **ΜΟΝΟ** οι δαπάνες που αφορούν ενοικίαση καταλύματος σε υπάρχοντα κτίρια παραδοσιακού χαρακτήρα (διατηρητέα)
	** Στον κωδικό αυτό μπορούν να συμπεριληφθούν οι υπηρεσίες εναλλακτικού τουρισμού (περιπατητικός, περιηγητικός, αθλητικός, κλπ.).
	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κωδικοί 99.99.06 και 99.99.07 που εμφανίζονται στον πίνακα για τον τομέα των υπηρεσιών (υπηρεσίες τηλεφροντίδας ηλικιωμένων και Εξωτερικές Υπηρεσίες Πρόληψης και προστασίας (ΕΞΥΠΠ)) δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο με τους ΚΑΔ του Υπουργείου Οικονομικών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες εφαρμογής και διαχείρισης του παρόντος προγράμματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ2

Πίνακας Αναγνωρισθέντων Παραδοσιακών Προϊόντων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα αναγνωρισθέντα από την Ευρωπαϊκή Ένωση γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα ΠΟΠ (Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης) και ΠΓΕ (Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη) σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 5 και του άρθρου 17 του Κανονισμού 2081/92 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

I. ΕΛΑΙΟΛΑΔΑ	
1.	Βιάννος Ηρακλείου Κρήτης (ΠΟΠ)
2.	Λυγουρείο Ασκληπιείου (ΠΟΠ)
3.	Βόρειος Μυλοπόταμος Ρεθύμνης Κρήτης (ΠΟΠ)
4.	Κροκεές Λακωνίας (ΠΟΠ)
5.	Πέτρινα Λακωνίας (ΠΟΠ)
6.	Κρανίδι Αργολίδας (ΠΟΠ)
7.	Πεζά Ηρακλείου Κρήτης (ΠΟΠ)
8.	Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης (ΠΟΠ)
9.	Λακωνία (ΠΓΕ)
10.	Χανιά Κρήτης (ΠΓΕ)
11.	Κεφαλλονιά (ΠΓΕ)
12.	Ολυμπία (ΠΓΕ)
13.	Λέσβος (ΠΓΕ)
14.	Πρέβεζα (ΠΓΕ)
15.	Ρόδος (ΠΓΕ)
16.	Θάσος (ΠΓΕ)
17.	Καλαμάτα (ΠΟΠ)
18.	Κολυμβάρι Χανίων Κρήτης (ΠΟΠ) ·
19.	Σητεία Λασιθίου Κρήτης (ΠΟΠ)
20.	Αποκόρωνας Χανίων Κρήτης (ΠΟΠ)
21.	Σάμος (ΠΓΕ)
22.	Ζάκυνθος (ΠΓΕ)
II. ΤΥΡΙΑ	
1.	Ανεβατό (ΠΟΠ)
2.	Γαλοτύρι (ΠΟΠ)
3.	Γραβιέρα Αγράφων (ΠΟΠ
4.	Γραβιέρα Κρήτης (ΠΟΠ)
5.	Γραβιέρα Νάξου (ΠΟΠ)
6.	Καλαθάκι Λήμνου (ΠΟΠ)
7.	Κασέρι
8.	Κατίκι Δομοκού (ΠΟΠ)
9.	Κεφαλογραβιέρα (ΠΟΠ)

10.	Κοπανιστή (ΠΟΠ)
11.	Λαδοτύρι Μυτιλήνης (ΠΟΠ)
12.	Μανούρι (ΠΟΠ)
13.	Μετσοβόνε (ΠΟΠ)
14.	Μπάτζος (ΠΟΠ)
15.	Ξυνομυζήθρα Κρήτης (ΠΟΠ)
16.	Πηχτόγαλο Χανίων (ΠΟΠ)
17.	Σαν Μιχάλη (ΠΟΠ)
18.	Σφέλα (ΠΟΠ)
19.	Φορμαέλλα Αράχοβας Παρνασσού (ΠΟΠ)
III. ΦΡΟΥΤΑ, ΛΑΧΑΝΙΚΑ, ΞΗΡΟΙ ΚΑΡΠΟΙ	
1.	Ακτινίδιο Σπερχειού (ΠΟΠ)
2.	Κελυφωτό Φιστίκι Φθιώτιδας (ΠΟΠ)
3.	Κούμ Κουάτ Κέρκυρας (ΠΓΕ)
4.	Ξερά Σύκα Κύμης (ΠΟΠ)
5.	Μήλα Ζαγοράς Πηλίου (ΠΟΠ)
6.	Τσακώνικη Μελιτζάνα Λεωνιδίου (ΠΟΠ)
7.	Φιστίκι Μεγάρων (ΠΟΠ)
8.	Φιστίκι Αίγινας (ΠΟΠ)
9.	Σύκα Βραυρώνας Μαρκόπουλου Μεσογείων (ΠΓΕ)
10.	Πορτοκάλια Μάλεμε Χανίων Κρήτης (ΠΟΠ)
11.	Κεράσια τραγανά Ροδοχωρίου (ΠΟΠ)
12.	Μήλα Ντελίσιους Πιλαφά Τριπόλεως (ΠΟΠ)
13.	Ροδάκινα Νάουσας (ΠΟΠ)
14.	Φασόλια γίγαντες ελέφαντες Κάτω Νευροκοπίου (ΠΓΕ)
15.	Φασόλια Κοινά μεσόσπερμα Κάτω Νευροκοπίου (ΠΓΕ)
16.	Φασόλια (γίγαντες ελέφαντες) Πρεσπών Φλώρινας (ΠΓΕ)
17.	Φασόλια (κοινά μεσόσπερμα) Πρεσπών Φλώρινας (ΠΓΕ)
18.	Κορινθιακή σταφίδα Βοστίτσα (ΠΟΠ)
IV ΕΛΙΕΣ	
1.	Ελιά Καλαμάτας (ΠΟΠ)
2.	Κονσερβολιά Αμφίσης (ΠΟΠ)
3.	Κονσερβολιά Άρτας (ΠΟΠ)
4.	Κονσερβολιά Αταλάντης (ΠΟΠ)
5.	Κονσερβολιά Ροβίων (ΠΟΠ)
6.	Κονσερβολιά Στυλίδας (ΠΟΠ)
7.	Θρούμπα Θάσου (ΠΟΠ)
8.	Θρούμπα Χίου (ΠΟΠ)
9.	Θρούμπα Αμπαδιάς Ρεθύμνης Κρήτης (ΠΟΠ)
10.	Κονσερβολιά Πηλίου Βόλου (ΠΟΠ)

V. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ – ΖΑΧΑΡ/ΚΗΣ	
1.	Κρητικό Παξιμάδι (ΠΓΕ)
VI. ΨΑΡΙΑ, ΜΑΛΑΚΙΑ, ΝΩΠΑ ΜΑΛΑΚΟΣΤΡΑΚΑ	
1.	Αυγοτάραχο Μεσολογγίου (ΠΟΠ)
VII. ΑΛΛΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	
1.	Μέλι Ελάτης Μαινάλου Βανίλια (ΠΟΠ)
VII. ΓΟΜΕΣ – ΡΗΤΙΝΕΣ	
1.	Τσίκλα Χίου (ΠΟΠ)
2.	Μαστίχα Χίου (ΠΟΠ)
IX. ΑΙΘΕΡΙΑ ΕΛΑΙΑ	
1.	Μαστιχέλαιο Χίου (ΠΟΠ)
X. ΑΛΛΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ	
1.	Κρόκος Κοζάνης (ΠΟΠ)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ